

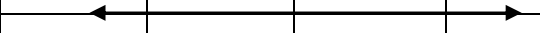
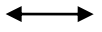
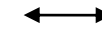
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การจัดทำแผน อัตรากำลังที่ สอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	-
๒.	การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับ บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	-

๒.แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓ การดำเนินการรับโอน ให้โอน พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๕ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path) ของพนักงานเทศบาล เทศบาล ตำบลเกาะแก้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๖ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาไ น					หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๗ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลเกาะแก้วเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑/๒๕๖๘ - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - ๒/๒๕๖๘) - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลเกาะแก้ว (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รอบที่ ๒/๒๕๖๘ - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลเกาะแก้ว (รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	↔				สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๘ การประกาศเทศบาลตำบลเกาะแก้วเรื่อง อัตราร้อยละ ของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	↔				สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๙ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗		↔			สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๑๐ โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				↔	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๑๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	←————→				สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก	๒๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	←————→				ทุกหน่วยงาน	
๒.๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัยฯ และการดำเนินการทางวินัย แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				↔	สำนักปลัด/ งานนิติการ	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒.๓ โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					ทุกหน่วยงาน	
			←			→		
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๒๒๐,๐๐๐							

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลเกาะแก้ว ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลเกาะแก้ว ยังเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และ ศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตาม หลักสูตร และพัฒนาบุคลากรความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการ เปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปบริหารการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการ ปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่าน การอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สท. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่าง ต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ ความสำคัญกับการ มีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนา ตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการ พัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้ การพัฒนาบุคลากร มีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมี การพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่าง ต่อเนื่องและเหมาะสม



ลงชื่อ.....

(นางสุกัญญา ไชยเลิศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ลงชื่อ.....

(นายจำลอง อ่องอัน)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะแก้ว